

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Каменно – Балковская средняя общеобразовательная школа*

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 116

ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ  
24.08.2015 года.

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
\_\_\_\_\_ Н.А. ЗИМИНА.

(Протокол № 1 от 24.08.2015 г.)

(Приказ № 136/1 от 27.08. 2015 г.)

Согласовано с ПК.  
Председатель ПК:

\_\_\_\_\_ Ю.В. Пономарева.

## ПОЛОЖЕНИЕ № III – 31.

### О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГОС

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.
- 1.2.** **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.
- 1.3.** **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

**Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - формирование способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** Рабочая программа составляется педагогическими работниками по определенному курсу на учебный год.

### **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Структура курса.
- Учебно-тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение.
- Предполагаемая результативность курса.

**3.2. Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

**3.3. Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;

- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

#### **3.4. Учебно-тематический план или Структура курса**

(Приложение 2) должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

#### **3.5. Учебно-тематическое планирование (Приложение 3) должно содержать:**

- разделы программы;
- темы занятий;
- количество часов;
- даты проведения по плану и по факту;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия).

#### **3.6. Информационно-методическое обеспечение (Приложение 4):**

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

#### **3.7. Предполагаемая результативность курса:**

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- портфель достижений школьника.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1.** Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**4.2.** Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

**4.3.** Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**4.3.** Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

## **5. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается директором общеобразовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель общеобразовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

**МБОУ Каменно-Балковская средняя общеобразовательная школа**

**«Согласовано»**

заместитель директора  
по воспитательной работе  
МБОУ Каменно-Балковской СОШ

Л.В. Дудкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждаю»**

директор  
МБОУ Каменно-Балковской СОШ

Н.А. Зими́на

Приказ № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по внеурочной деятельности**

**«Здоровейка»**

**направление «Социальное»**

**для 2 класса**

**Составитель:**

Евланова Л.Н.

учитель начальных классов  
вторая квалификационная  
категория

**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

## Учебно-тематический план или Структура курса

№	Содержание курса	Количество часов		Перечень универсальных действий обучающихся
		Аудиторных	Неаудиторных	

## Учебно-тематическое планирование

№	Тема занятий	Кол-во часов	Описание примерного содержания занятий	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту
Раздел 1. Введение.					
1.	Вводное занятие.	1			

## Перечень информационно-методического обеспечения

*Печатные пособия:*

- 1.
- 2.

*Видео-, аудиоматериалы:*

- 1.
- 2.

*Цифровые ресурсы:*

- 1.
- 2.

*Оборудование:*

- 1.
- 2.